

**ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է**

«Ֆասթ Կրեդիտ Կապիտալ» ունիվերսալ վարկային կազմակերպություն փակ բաժնետիրական ընկերության Հիմնադիր ժողովի 06/09/2011թ. թիվ 1 որոշմամբ

Փոփոխված է «Ֆասթ Կրեդիտ Կապիտալ» ունիվերսալ վարկային կազմակերպություն փակ բաժնետիրական ընկերության

- Ընդհանուր ժողովի թիվ 3/01 որոշմամբ
- Ընդհանուր ժողովի թիվ 5/01 որոշմամբ
- Ընդհանուր ժողովի թիվ 14/07/08-01 որոշմամբ
- Ընդհանուր ժողովի թիվ 14/09/16-01 որոշմամբ
- Ընդհանուր ժողովի թիվ 14/12/24-01 որոշմամբ
- Ընդհանուր ժողովի թիվ 17/02/28-01 որոշմամբ

Փոփոխության հերթական համարը՝ 7

Ընդհանուր ժողովի նախագահ՝

Վահե Բադալյան



**ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է**

ՀՀ կենտրոնական բանկում  
14/10/2011թ. թիվ 266Ա որոշմամբ

«Ֆասթ Կրեդիտ Կապիտալ» ունիվերսալ վարկային կազմակերպություն փակ բաժնետիրական ընկերության պետական գրանցման համարը՝ 37

ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահ՝

Արթուր Զավադյան \_\_\_\_\_

**ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

«ՖԱՍԹ ԿՐԵԴԻՏ ԿԱՊԻՏԱԼ»  
ՈՒՆԻՎԵՐՍԱԼ ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ  
ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ

## 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. «Ֆասթ Կրեդիտ Կապիտալ» ունիվերսալ վարկային կազմակերպություն փակ բաժնետիրական ընկերությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) ստեղծվել է 2011թ. սեպտեմբերի 6-ին հիմնադիրների ժողովի որոշմամբ:
- 1.2. Կազմակերպությունը համարվում է իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող առևտրային կազմակերպություն, որի կանոնադրական կապիտալը բաժանված է սույն Կանոնադրությամբ սահմանված քանակությամբ բաժնետոմսերի:
- 1.3. Կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Վարկային կազմակերպությունների մասին» և «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով, իրավական ակտերով և սույն Կանոնադրությամբ:
- 1.4. Կազմակերպության հիմնադիր փաստաթուղթը սույն Կանոնադրությունն է, որի պահանջների կատարումը պարտադիր է Կազմակերպության հիմնադիրների (բաժնետերերի), Խորհրդի, գործադիր մարմնի, կառուցվածքային ու տարածքային բոլոր ստորաբաժանումների ղեկավարների և բոլոր աշխատակիցների համար:
- 1.5. Կազմակերպության իրավունակությունը ծագում է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկում (այսուհետ՝ Կենտրոնական բանկ) գրանցվելու պահից, իսկ դադարում՝ լուծարման վերաբերյալ պետական գրանցամատյանում գրառման պահից:
- 1.6. Կազմակերպությունը՝ որպես իրավաբանական անձ, օժտված է օրենսդրությամբ իրավաբանական անձին տրված բոլոր իրավասություններով:
- 1.7. Կազմակերպության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքը պատկանում է Կազմակերպությանը՝ սեփականության իրավունքով:
- 1.8. Կազմակերպությունն իր պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքով (միջոցներով), եթե այլ բան նախատեսված չէ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:
- 1.9. Կազմակերպությունը պատասխանատվություն չի կրում իր հիմնադիրների և բաժնետերերի պարտավորությունների համար, եթե այդպիսիք չի ստանձնել որպես երրորդ անձ կամ երաշխավոր:
- 1.10. Կազմակերպության հիմնադիրները և բաժնետերերը պատասխանատվություն չեն կրում Կազմակերպության պարտավորությունների համար, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի, և իրենց ներդրված կապիտալի սահմաններում կրում են Կազմակերպության գործունեության հետ կապված վնասի ռիսկը:
- 1.11. Կառավարությունը, պետական կառավարման մարմինները, Կենտրոնական բանկը պատասխանատվություն չեն կրում Կազմակերպության պարտավորությունների

համար, եթե վերջիններս դրանք չեն ստանձնել որպես երրորդ անձ, կամ չեն երաշխավորել դրանց կատարումը որպես երաշխավոր:

- 1.12. Կազմակերպությունը երաշխավորում է իր հաճախորդների առևտրային և ծառայողական գաղտնիք հանդիսացող տեղեկությունների, փոխառությունների և գործառնությունների գաղտնիության և ամբողջականության պահպանումը՝ օրենքով սահմանված կարգով:
- 1.13. Ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելիս Կազմակերպության օրինական տիրապետման կամ օգտագործման ներքո գտնվող Կազմակերպության գործընկերների դրամական միջոցների և այլ գույքի վրա կարող է կալանք դրվել, առգրավում կամ բռնագանձում տարածվել օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով՝ իրավասու պետական մարմինների կողմից: Նման դեպքերում Կազմակերպությունը պատասխանատվություն չի կրում օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով կալանքի, առգրավման կամ բռնագանձման հետևանքով իր գործընկերների կամ կոնտրագենտների կրած վնասների համար:
- 1.14. Կազմակերպությունը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք, օրենքով սահմանված կարգով գրանցված ֆիրմային անվանում և խորհրդանիշ, իր անվամբ, խորհրդանիշով, հարկային ծածկագրով և ՀՀ կառավարության կողմից սահմանված այլ վավերապայմաններ պարունակող կլոր կնիք, դրոշմներ, ձևաթղթեր և համարային կնիքներ՝ Կազմակերպության տարածքային ստորաբաժանումների համար, ինչպես նաև անհատականացման այլ միջոցներ:
- 1.15. Կազմակերպությունը կրում է օրենսդրությամբ Կազմակերպությանը վերապահված իրավունքներ և պարտականություններ, անկախ դրանք սույն Կանոնադրությամբ նախատեսված լինելու կամ չլինելու փաստից, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ օրենքով այլ բան է սահմանված:
- 1.16. Կազմակերպության լրիվ ֆիրմային անվանումն է՝

հայերեն՝	«Ֆասթ Կրեդիտ Կապիտալ»	ունիվերսալ վարկային կազմակերպություն փակ բաժնետիրական ընկերություն,
անգլերեն՝	“Fast Credit Capital”	Universal Credit Organization Closed Joint-Stock Company,
ռուսերեն՝	Закрытое акционерное общество “Фаст Кредит Капитал”	универсальная кредитная организация:
- 1.17. Կազմակերպության կրճատ անվանումն է՝

հայերեն՝	«Ֆասթ Կրեդիտ Կապիտալ» ՈՒՎԿ ՓԲԸ,
անգլերեն՝	“Fast Credit Capital” UCO CJSC,
ռուսերեն՝	ЗАО “ Фаст Кредит Капитал” УКО:
- 1.18. Կազմակերպության գտնվելու վայրն է (հասցեն)՝ Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, Նորք-Մարաշ, Գ. Հովսեփյան 20:
- 1.19. Կազմակերպությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և

անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարաններում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

1.20. Կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ:

1.21. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

- ա) ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված ցանկացած ձևերով ձեռք բերել գույք, այդ թվում՝ արժեթղթեր, տիրապետել, օգտագործել ու տնօրինել դրանք և դրանցից ստացված եկամուտը, այլ օգտակար արդյունքը,
- բ) ինքնուրույն կազմավորել իր ֆինանսական միջոցները, Հայաստանի Հանրապետությունում և այլ պետություններում ստանալ բանկային և առևտրային վարկեր, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իր անունից թողարկել և տեղաբաշխել արժեթղթեր,
- գ) օտարել, փոխանակել, օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևերով փոխանցել գույքային իրավունքներ, լինել գրավառու և գրավատու,
- դ) տարեկան ֆինանսական արդյունքներն ամփոփելուց հետո շահույթի մի մասը փոխանցել կանոնադրական կապիտալին՝ տեղաբաշխված բաժնետոմսերի անվանական արժեքի մեծացման միջոցով ավելացնելով կանոնադրական կապիտալը,
- ե) օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վճարովի ծառայություններ մատուցել և աշխատանքներ կատարել ռեզիդենտ և ոչ ռեզիդենտ իրավաբանական անձանց, անհատ ձեռնարկատերերի ու քաղաքացիներին, օգտվել նրանց աշխատանքներից և ծառայություններից,
- զ) այլ պետություններում նրանց օրենսդրությանը համապատասխան իրականացնել ներդրումներ,
- է) պահպանելով գործող օրենսդրության պահանջները՝ ստեղծել իրավաբանական անձինք կամ անդամակցել իրավաբանական անձանց միություններին,
- ը) օգտվել օրենսդրությամբ և սույն Կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:

1.22. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

- ա) օրենսդրությամբ կամ այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով իրականացնել հաշվապահական հաշվառում, հաշվետվություններ ներկայացնել Կենտրոնական բանկ և Հայաստանի Հանրապետության լիազորված պետական մարմիններ, հրապարակել ֆինանսական հաշվետվությունները,
- բ) աշխատանքային պայմանագրեր (համաձայնագրեր) կնքել Կազմակերպության աշխատակիցների հետ,
- գ) պատասխանատվություն կրել և հատուցել իր կողմից պատճառված վնասը՝ պարտավորությունները չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու, այլ անձանց իրավունքները խախտելու համար,
- դ) ապահովել Կազմակերպության փաստաթղթերի (կանոնադրության, գույքի նկատմամբ գույքային իրավունքները հաստատող փաստաթղթերի, հաշվետվությունների,

հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի, ներքին իրավական ակտերի, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ փաստաթղթերի) պահպանումը,

- ե) կրել օրենսդրությամբ և սույն Կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտականություններ:
- 1.23. Կազմակերպության սեփականության ներքո կարող է գտնվել ցանկացած գույք՝ բացառությամբ գույքի առանձին տեսակների, որոնք, օրենքին համապատասխան, չեն կարող պատկանել Կազմակերպությանը:
  - 1.24. Կազմակերպությունն ինքնուրույն է իրականացնում իր հիմնական միջոցների տիրապետումը, օգտագործումը և տնօրինումը:
  - 1.25. Կազմակերպության գույքի նկատմամբ սեփականության իրավունք ձեռք բերելու, այդ իրավունքը դադարելու, գույքը տիրապետելու, օգտագործելու ու տնօրինելու առանձնահատկությունները, կապված գույքը Կազմակերպության սեփականությանը պատկանելու հանգամանքի հետ, սահմանվում են միայն օրենքներով:
  - 1.26. Սույն Կանոնադրությունում կատարված փոփոխությունները երրորդ անձանց համար իրավաբանական ուժ են ձեռք բերում դրանք Կենտրոնական բանկի կողմից գրանցման պահից:

## **2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԸ**

- 2.1. Կազմակերպությունը իրավունք ունի «Վարկային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և դրա հիման վրա Կենտրոնական բանկի կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերին համապատասխան ստեղծել առանձնացված ստորաբաժանումներ՝ մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ:
- 2.2. Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումները գործում են Կազմակերպության կողմից հաստատված կանոնադրությունների հիման վրա:
- 2.3. Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարները նշանակվում են Կազմակերպության կողմից և գործում են վերջինիս կողմից տրված լիազորագրերի հիման վրա:
- 2.4. Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումները գործում են Կազմակերպության անունից:
- 2.5. Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումների գործունեության համար պատասխանատվություն է կրում Կազմակերպությունը:

## **3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՅ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՅԼ ԳՈՐԾԱՐՔՆԵՐԸ**

- 3.1. Կազմակերպության ստեղծման նպատակն է վարկային կազմակերպության



գործունեություն իրականացնելու ճանապարհով շահույթի ստացումը:

- 3.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի իրականացնելու ունիվերսալ վարկային կազմակերպության գործունեություն՝ Կենտրոնական բանկի կողմից վարկային կազմակերպության լիցենզիա ստանալու օրվանից:
- 3.3. Կազմակերպությունը վարկային կազմակերպության գործունեություն իրականացնելու լիցենզիայի հիման վրա ռեզիդենտների և ոչ ռեզիդենտների հետ կարող է իրականացնել օրենքով և իրավական այլ ակտերով ունիվերսալ վարկային կազմակերպություններին թույլատրված բոլոր ֆինանսական գործառնությունները:
- 3.4. Կազմակերպությունը կարող է կնքել քաղաքացիաիրավական ցանկացած գործարք, որն անհրաժեշտ կամ նպատակահարմար է վարկային կազմակերպության գործունեություն և ֆինանսական գործառնություններ իրականացնելու համար:
- 3.5. Կազմակերպությունը չի կարող իրականացնել արտադրական, առևտրային կամ լիցենզավորման ենթակա այլ գործունեություն:
- 3.6. Կազմակերպությունն ինքնուրույն է որոշում ներգրավվող փոխառությունների, տրամադրվող վարկերի ու փոխառությունների, սեփական արժեթղթերի տոկոսադրույքները և մատուցվող ծառայությունների միջնորդավճարների չափերը՝ հաշվի առնելով օրենսդրության պահանջները:
- 3.7. Կազմակերպության և հաճախորդների փոխհարաբերությունները կրում են պայմանագրային բնույթ և կարգավորվում են օրենքով ու կողմերի միջև կնքված պայմանագրով:
- 3.8. Կազմակերպությունը ՀՀ օրենսդրության շրջանակներում կարող է՝
  - ա) իրավաբանական անձանցից, իրենց մասնակիցներից, Հայաստանի Հանրապետությունից և համայնքներից, այլ պետություններից, միջազգային կազմակերպություններից ներգրավել փոխառություններ և կնքել նմանատիպ գործարքներ,
  - բ) տրամադրել վարկեր, փոխառություններ, իրականացնել պարտքի կամ առևտրային գործարքների ֆինանսավորում, ինչպես նաև ՀՀ օրենքով չարգելված եղանակով ներգրավել փոխառություններ, այդ թվում հրապարակային օֆերտայի միջոցով,
  - գ) տրամադրել երաշխիքներ,
  - դ) թողարկել, գնել (զեղչել), վաճառել արժեթղթեր, կատարել նման այլ գործառնություններ,
  - ե) մատուցել վարկային կազմակերպության գործունեության հետ կապված վճարահաշվարկային ծառայություններ,
  - զ) մատուցել ֆինանսական գործակալի (ներկայացուցչի) ծառայություններ, կառավարել այլ անձանց ներդրումները, իրականացնել հավատարմագրային (լիազորագրային) կառավարում, պետական պարտատոմսերի շուկայում իրականացնել մասնագիտացված գործունեություն (դիլերային, բրոքերային, գործակալական, ենթապահառուական),

- է) գնել, վաճառել և կառավարել թանկարժեք մետաղների բանկային (ստանդարտացված) ձուլակտորներ և մետաղադրամ.
  - ը) գնել և վաճառել արտարժույթ, ինչպես կանխիկ, այնպես էլ անկանխիկ եղանակով, այդ թվում՝ կնքել դրամի և արտարժույթի ֆյուչերսներ, օպցիոններ և նման այլ գործարքներ,
  - թ) իրականացնել ֆինանսական վարձակալություն (լիզինգ),
  - ժ) ի պահ ընդունել թանկարժեք մետաղներ, քարեր, ոսկերչական իրեր, արժեթղթեր, փաստաթղթեր և այլ արժեքներ,
  - ժա) մատուցել ֆինանսական խորհրդատվություն,
  - ժբ) ստեղծել և սպասարկել հաճախորդների վարկարժանության տեղեկատվական համակարգ, իրականացնել պարտքերի հետ ստացման գործունեություն,
  - ժգ) Կենտրոնական բանկի համաձայնությամբ իրականացնել վարկային կազմակերպություններին բնորոշ միջազգային պրակտիկայում ընդունված գործառնություններ:
- 3.9. Կազմակերպությունը կարող է տրամադրել ինչպես ձեռնարկատիրական, այնպես էլ սպառողական և հիփոթեքային վարկեր կամ փոխառություններ:
- 3.10. Կազմակերպությունը ֆինանսական գործառնությունները կատարում է ինչպես ՀՀ դրամով, այնպես էլ արտարժույթով՝ գործող օրենսդրությանը համապատասխան:

#### **4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼԸ ԵՎ ՖՈՆԴԵՐԸ**

- 4.1. Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալը կազմում է 2,000,000,000 (երկու միլիարդ) ՀՀ դրամ:
- 4.2. Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալը կազմված է 400,000 (չորս հարյուր հազար) հատ հասարակ (սովորական) բաժնետոմսերից, յուրաքանչյուր բաժնետոմսի անվանական արժեքը՝ 5,000 (հինգ հազար) ՀՀ դրամ:
- 4.3. Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալը վճարվում է ժողովի կողմից որոշված կարգով և ժամկետներում:
- 4.4. Կազմակերպությունը կարող է փոփոխել կանոնադրական կապիտալը և իր բաժնետերերի քանակը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և դեպքերում:
- 4.5. Կազմակերպությունը կարող է ավելացնել իր կանոնադրական կապիտալի չափը՝ բաժնետոմսերի անվանական արժեքը մեծացնելու կամ լրացուցիչ բաժնետոմսեր տեղաբաշխելու միջոցով:
- 4.6. Կանոնադրական կապիտալում ներդրումները կարող են կատարել բացառապես Հայաստանի Հանրապետության դրամով:
- 4.7. Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալի ավելացման դեպքում բաժնետերերը պարտավոր են կանոնադրական կապիտալի ավելացման մասին

որոշմամբ սահմանված կարգով և չափերով կատարել լրացուցիչ ներդրումներ:

- 4.8. Անձը կամ փոխկապակցված անձինք մեկ կամ մի քանի գործարքների հետևանքով Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում կարող են նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերել միայն Կենտրոնական բանկի նախնական համաձայնությամբ: Առանց Կենտրոնական բանկի նախնական համաձայնության Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցության ձեռքբերման պայմանագիրն առոչինչ է:
- 4.9. Կազմակերպությունը ստեղծում է պահուստային ֆոնդ (գլխավոր պահուստ)՝ կանոնադրական կապիտալի 15 (տասնհինգ) տոկոսի չափով, որը ձևավորվում է Կազմակերպության զուտ շահույթի հաշվին:
- 4.10. Պահուստային ֆոնդը ձևավորվում է Կազմակերպության շահույթից տարեկան մասհանումների միջոցով՝ մինչև սահմանված չափին հասնելը: Պահուստային ֆոնդին կատարվող մասհանումների չափը սահմանվում է տարեկան զուտ շահույթի 5 (հինգ) տոկոսը:
- 4.11. Կազմակերպության Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ կարող են ստեղծվել նաև այլ ֆոնդեր: Նշված ֆոնդերի ձևավորման, օգտագործման, նշված ֆոնդերից հատկացումների կարգը և չափերը սահմանվում են Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ:

## 5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԲԱԺՆԵՏԵՐԵՐԸ

- 5.1. Կազմակերպության Հիմնադիրների (բաժնետերերի) ցուցակը՝ համապատասխան փայաբաժիններով ներկայացվում է սույն Կանոնադրության անբաժան մասը կազմող Հավելված 1-ում:
- 5.2. Կազմակերպության մեկ հասարակ (սովորական) բաժնետոմսը դրա սեփականատիրոջը տալիս է մեկ ձայնի իրավունք:
- 5.3. Յուրաքանչյուր հասարակ (սովորական) բաժնետոմս տալիս է իր սեփականատեր հանդիսացող բաժնետիրոջը միևնույն իրավունքները:
- 5.4. Կազմակերպության Հիմնադիրը (բաժնետերը) պարտավոր է՝
  - ա) ներդրումներ կատարել Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում սույն Կանոնադրությամբ սահմանված կարգով,
  - բ) չիրապարակել Կազմակերպության գործունեության վերաբերյալ գաղտնիք պարունակող տեղեկություններ՝ բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի,
  - գ) ենթարկվել օրենքի, այլ իրավական ակտերի և սույն Կանոնադրության պահանջներին:
- 5.5. Կազմակերպության հասարակ (սովորական) բաժնետոմսի սեփականատերը իրավունք ունի՝
  - ա) մասնակցել Ընդհանուր ժողովին՝ վերջինիս իրավասությանը պատկանող բոլոր



- հարցերի նկատմամբ ձայնի իրավունքով,
- բ) մասնակցել Կազմակերպության կառավարմանը,
  - գ) ստանալ շահութաբաժիններ՝ Կազմակերպության գործունեությունից առաջացած շահույթից,
  - դ) առաջնահերթ կարգով ձեռք բերել Կազմակերպության կողմից տեղաբաշխվող բաժնետոմսերը, եթե օրենքով և Կանոնադրությամբ այլ բան նախատեսված չէ,
  - ե) ստանալ Կազմակերպության գործունեության վերաբերյալ ցանկացած տեղեկատվություն՝ գաղտնի փաստաթղթերից բացի, այդ թվում՝ կանոնադրությամբ սահմանված կարգով, ծանոթանալ հաշվապահական հաշվեկշիռներին, հաշվետվություններին, Կազմակերպության արտադրատնտեսական գործունեությանը,
  - զ) Ընդհանուր ժողովներում իր իրավունքները ներկայացնելու համար լիազորել երրորդ անձի,
  - է) հանդես գալ առաջարկություններով Ընդհանուր ժողովներում,
  - ը) Ընդհանուր ժողովներում քվեարկել իրեն պատկանող բաժնետոմսերի ձայների չափով,
  - թ) դիմել դատարան՝ Ընդհանուր ժողովի կողմից ընդունված և գործող օրենքներին ու այլ իրավական ակտերին հակասող որոշումների բողոքարկման նպատակով,
  - ժ) Կազմակերպության լուծարման դեպքում ստանալ Կազմակերպության գույքի իր հասանելիք մասը,
- ժա) ունենալ Կանոնադրությամբ նախատեսված այլ իրավունքներ:
- 5.6. Բաժնետոմսի օտարումը պետք է իրականացվի գրավոր ձևով ձևակերպված և նոտարական կարգով վավերացված պայմանագրով:
- 5.7. Կազմակերպության բաժնետիրոջը պատկանող բաժնետոմսերի նկատմամբ գրավի իրավունքը ծագում է իրավաբանական անձանց պետական գրանցումն իրականացնող մարմնի կողմից գրավի իրավունքի գրանցման պահից:
- 5.8. Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում բաժնետիրոջը պատկանող բաժնետոմսերի (դրանց մի մասի) գրավի վրա բռնագանձում տարածվում է օրենքով սահմանված կարգով:

## 6. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՇԱՀՈՒՅԹԻ ԲԱՇԽՈՒՄԸ

- 6.1. Տարեկան գործունեության արդյունքում Կազմակերպության ստացած շահույթը, ենթակա է հարկման՝ Հայաստանի Հանրապետության հարկային օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 6.2. Զուտ շահույթի բաշխումն իրականացվում է սույն Կանոնադրությամբ սահմանված ֆոնդերի համալրման, կանոնադրական կապիտալի ավելացման,

Կազմակերպության բաժնետերերին շահույթի բաշխման (շահութաբաժինների վճարման) նպատակով կամ կարող է հաշվառվել որպես նախորդ տարիների չբաշխված շահույթ:

- 6.3. Տարեկան շահութաբաժինների վճարման, դրանց չափի և վճարման ձևի մասին որոշումն ընդունում է Ընդհանուր ժողովը:
- 6.4. Ընդհանուր ժողովը իրավունք ունի որոշում ընդունել շահութաբաժիններ չվճարելու մասին:
- 6.5. Շահութաբաժինների վճարումն արգելվում է, եթե դրանք բաշխելու պահին Կազմակերպության կրած կորուստները (վնասները) հավասար են կամ գերազանցում են այդ պահին Կազմակերպությունում առկա չբաշխված զուտ շահույթի գումարը, ինչպես նաև օրենքով արգելված այլ դեպքերում:

## **7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ**

Կազմակերպության կառավարման մարմիններն են՝

- ա) Ընդհանուր ժողովը,
- բ) Խորհուրդը,
- գ) Գործադիր մարմինը:

### **7.1. Ընդհանուր ժողովը**

- 7.1.1. Ընդհանուր ժողովը Կազմակերպության կառավարման բարձրագույն մարմինն է:
- 7.1.2. Տարեկան ժողովը գումարվում է ոչ ուշ, քան ֆինանսական տարվա ավարտից հետո՝ վեց ամսվա ընթացքում:
- 7.1.3. Տարեկան ժողովից բացի գումարվող ժողովները համարվում են արտահերթ: Արտահերթ ժողովները գումարվում են անհետաձգելի հարցերի քննարկման համար:
- 7.1.4. Ընդհանուր ժողովի նախապատրաստման և անցկացման կարգը, վարման կարգի մասին որոշումներ ընդունելու կարգը սահմանվում են Ընդհանուր ժողովի հաստատած ներքին փաստաթղթերով:
- 7.1.5. Ընդհանուր ժողովի բացառիկ իրավասություններն են՝
  - ա) Կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը, դրանում փոփոխությունների և լրացումների կատարումը, կանոնադրության հաստատումը նոր խմբագրությամբ,
  - բ) Կազմակերպության վերակազմակերպումը,
  - գ) Կազմակերպության լուծարումը,
  - դ) ամփոփ, միջանկյալ և լուծարման հաշվեկշիռների հաստատումը, լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը,

- ե) խորհրդի քանակական կազմի հաստատումը, դրա անդամների ընտրությունը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,
- զ) հայտարարված բաժնետոմսերի ծավալի առավելագույն չափի սահմանումը,
- է) բաժնետոմսերի անվանական արժեքի մեծացման կամ լրացուցիչ բաժնետոմսերի տեղաբաշխման միջոցով կանոնադրական կապիտալի չափի ավելացումը,
- ը) բաժնետոմսերի անվանական արժեքի փոքրացման, բաժնետոմսերի ընդհանուր քանակի կրճատման նպատակով Կազմակերպության կողմից տեղաբաշխված բաժնետոմսերի ձեռքբերման, ինչպես նաև Կազմակերպության կողմից ձեռք բերված կամ հետ գնված բաժնետոմսերի մարման ճանապարհով կանոնադրական կապիտալի չափի նվազեցումը,
- թ) Կազմակերպության գործադիր մարմնի ձևավորումը, նրա լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,
- ժ) Կազմակերպության վերստուգող հանձնաժողովի անդամների (վերստուգողի) ընտրությունը և նրանց (նրա) լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,
- ժա) Կազմակերպության աուդիտն իրականացնող անձի հաստատումը,
- ժբ) Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունների, հաշվապահական հաշվեկշիռների, շահույթների և վնասների հաշվի, շահույթների և վնասների բաշխման հաստատումը, տարեկան շահութաբաժինների վճարման մասին որոշման ընդունումը և տարեկան շահութաբաժինների չափի հաստատումը,
- ժգ) Կազմակերպության բաժնետոմսերի կամ բաժնետոմսերի փոխարկվող Կազմակերպության այլ արժեթղթերի Կազմակերպության բաժնետերերի նախապատվության իրավունքը չկիրառելու մասին որոշման ընդունումը,
- ժդ) Ընդհանուր ժողովի վարման կարգը,
- ժե) հաշվիչ հանձնաժողովի ձևավորումը,
- ժզ) Կազմակերպության կողմից բաժնետերերին տեղեկությունների և նյութերի հաղորդման ձևի որոշումը,
- ժէ) բաժնետոմսերի համախմբումը (կոնսոլիդացիան), բաժանումը,
- ժը) գործարքների կնքման մասին որոշման ընդունումը՝ «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքի 64-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքերում,
- ժթ) գործարքների կնքման մասին որոշման ընդունումը՝ «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքի 61-րդ հոդվածի 2-րդ կետով նախատեսված դեպքերում,
- ի) Կազմակերպության կողմից տեղաբաշխված բաժնետոմսերի ձեռքբերումը և հետգնումը՝ օրենքով նախատեսված դեպքերում,
- իա) Կազմակերպության ղեկավար պաշտոնատար անձանց (խորհրդի նախագահի, անդամների և Գլխավոր գործադիր տնօրենի) աշխատանքի վարձատրության պայմանների որոշումը,

- իբ) դուստր կամ կախյալ ընկերությունների ստեղծումը,
  - իգ) դուստր և կախյալ ընկերություններին մասնակցությունը,
  - իդ) հոլդինգային ընկերությունների, առևտրային կազմակերպությունների այլ միությունների հիմնադրումը,
  - իե) հոլդինգային ընկերություններում, առևտրային կազմակերպությունների այլ միություններում մասնակցությունը,
  - իզ) օրենքով և կանոնադրությամբ նախատեսված այլ որոշումների ընդունումը:
- 7.1.6. Կանոնադրության 7.1.5 կետում թվարկված հարցերով որոշումների ընդունումը վերապահվում է Ընդհանուր ժողովի բացառիկ իրավասությանը և չի կարող փոխանցվել Կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենին, գլխավոր հաշվապահին կամ այլ անձի:
- 7.1.7. Ժողովի որոշմամբ 7.1.5 կետի «իգ» և «իե» ենթակետերով սահմանված հարցերով որոշումների ընդունումը կարող է փոխանցվել Ընկերության գործադիր մարմնին, իսկ «է», «թ», «ի» և «իբ-իե» ենթակետերով սահմանված հարցերով՝ խորհրդին:
- 7.1.8. Ընդհանուր ժողովն իրավասու է (քվորում ունի), եթե ժողովի մասնակիցների գրանցման ավարտի պահին գրանցվել են Կազմակերպության բաժնետերերը (նրանց ներկայացուցիչները), որոնք համատեղ տիրապետում են Կազմակերպության տեղաբաշխված քվեարկող բաժնետոմսերի 50 (հիսուն)-ից ավելի տոկոսին:
- 7.1.9. Ընդհանուր ժողովի որոշումներն ընդունվում են Կազմակերպության բաժնետերերի ընդհանուր ձայների թվի առնվազն 3/4 (երեք/չորրորդ) մեծամասնությամբ, եթե օրենքով ավելի մեծ չափ նախատեսված չէ: Ընդհանուր ժողովի որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ:
- 7.1.10. Ընդհանուր ժողովի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրությունը կազմվում է ժողովի ավարտից 5 (հինգ) օրվա ընթացքում՝ առնվազն երկու օրինակով, որոնք ստորագրում են ժողովի նախագահը և քարտուղարը: Ժողովի նախագահը պատասխանատվություն է կրում ժողովի արձանագրությունում առկա տեղեկությունների հավաստիության համար:

## 7.2. Խորհուրդը

- 7.2.1. Խորհուրդն իրականացնում է Կազմակերպության գործունեության ընդհանուր ղեկավարումը:
- 7.2.2. Խորհրդի բաղկացած է 3 (երեք) անդամից: Խորհրդի անդամ կարող է լինել նաև Կազմակերպության բաժնետեր չհանդիսացող անձը:
- 7.2.3. Խորհրդի բացառիկ իրավասությանն են պատկանում՝
- ա) Կազմակերպության գործունեության հիմնական ուղղությունների որոշումը,
  - բ) տարեկան և արտահերթ Ընդհանուր ժողովների գումարումը, բացառությամբ

- օրենքով նախատեսված դեպքերի,
- գ) Ընդհանուր ժողովների օրակարգի հաստատումը,
  - դ) Ընդհանուր ժողովներին մասնակցելու իրավունք ունեցող բաժնետերերի ցուցակը կազմելու տարվա, ամսվա, ամսաթվի հաստատումը, ինչպես նաև բոլոր այն հարցերի լուծումը, որոնք կապված են ժողովների նախապատրաստման ու գումարման հետ և վերապահված են խորհրդի իրավասությանը,
  - ե) Կանոնադրության 7.1.5 կետի «բ», «ժգ», «ժզ», «ժէ-ի» ենթակետերով նախատեսված հարցերի ներկայացումը Ընդհանուր ժողովների քննարկմանը,
  - զ) պարտատոմսերի և այլ արժեթղթերի տեղաբաշխումը,
  - է) գույքի շուկայական արժեքի որոշումը՝ «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքի 59-րդ հոդվածով սահմանված կարգով,
  - ը) «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված դեպքերում Կազմակերպության տեղաբաշխված բաժնետոմսերի, պարտատոմսերի և այլ արժեթղթերի ձեռքբերումը,
  - թ) Կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենի տեղակալի և գլխավոր հաշվապահի վարձատրության և ծախսերի փոխհատուցումների վճարման կարգի ու պայմանների սահմանումը,
  - ժ) Կազմակերպության վերստուգող հանձնաժողովի (վերստուգողի) վարձատրության և ծախսերի փոխհատուցումների վճարման կարգի և պայմանների վերաբերյալ Ընդհանուր ժողովի համար առաջարկությունների նախապատրաստումը,
  - ժա) Կազմակերպության աուդիտն իրականացնող անձի վճարման չափի սահմանումը,
  - ժբ) Կազմակերպության բաժնետոմսերի դիմաց վճարվող տարեկան շահութաբաժինների չափի և վճարման կարգի վերաբերյալ Ընդհանուր ժողովին առաջարկությունների նախապատրաստումը,
  - ժգ) Կազմակերպության բաժնետոմսերով միջանկյալ (եռամսյակային կամ կիսամսյակային) շահութաբաժինների չափի և վճարման կարգի սահմանումը,
  - ժդ) Կազմակերպության պահուստային և այլ հիմնադրամների օգտագործումը,
  - ժզ) Կազմակերպության կառավարման մարմինների գործունեությունը կանոնակարգող ներքին փաստաթղթերի հաստատումը,
  - ժե) Կազմակերպության մասնաճյուղերի և ներկայացուցչությունների, հիմնարկների ստեղծումը,
  - ժե) այլ կազմակերպություններին մասնակցելը, եթե այդ մասնակցությունն իրենից խոշոր գործարք չի ներկայացնում,
  - ժը) Կազմակերպության գույքի օտարման և ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքների կնքումը՝ «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքի VIII գլխում նախատեսված դեպքերում,

- ժթ) «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքի IX գլխով նախատեսված գործարքների կնքումը,
  - ի) Կազմակերպության վարչակազմակերպական կառուցվածքի հաստատումը,
  - իա) ամենամյա ծախսերի նախահաշվի և դրա կատարողականի հաստատումը,
  - իբ) Կազմակերպության հաստիքացուցակի հաստատումը,
  - իգ) օրենքով և Կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:
- 7.2.4. Կանոնադրության 7.2.3 կետում թվարկված հարցերով որոշումների ընդունումը վերապահվում է Խորհրդի բացառիկ իրավասությանը և չի կարող փոխանցվել Կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենին, գլխավոր հաշվապահին կամ այլ անձի:
- 7.2.5. Խորհուրդն իրավասու է (քվորում ունի), եթե ներկա են խորհրդի անդամների առնվազն 2/3 (երկու/երրորդ)-ը:
- 7.2.6. Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են մասնակիցների ընդհանուր ձայների թվի առնվազն 2/3 (երկու/երրորդ) մեծամասնությամբ, եթե տվյալ որոշման կայացման համար օրենքով ավելի մեծ չափ նախատեսված չէ:
- 7.2.7. Խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրությունը կազմվում է նիստի ավարտից 5 (հինգ) օրվա ընթացքում: Խորհրդի նիստի արձանագրությունն ստորագրում են նիստին մասնակցող բոլոր անդամները, որոնք և պատասխանատվություն են կրում արձանագրությունում առկա տեղեկությունների հավաստիության համար:
- 7.2.8. Խորհրդի նախագահին ընտրում են խորհրդի անդամները խորհրդի անդամների կազմից՝ իրենց ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Խորհուրդը կարող է ցանկացած ժամանակ վերընտրել նախագահին կամ ընտրել նոր նախագահ խորհրդի անդամների ընդհանուր քանակի ձայների մեծամասնությամբ
- 7.2.9. Խորհրդի նախագահը՝
- ա) կազմակերպում է Խորհրդի աշխատանքները,
  - բ) գումարում է Խորհրդի նիստերը և նախագահում է դրանք,
  - գ) կազմակերպում է նիստերի արձանագրության վարումը,
  - դ) նախագահում է Ընդհանուր ժողովներում:
- 7.2.10. Խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում նրա պարտականությունները խորհրդի որոշմամբ կատարում է խորհրդի անդամներից մեկը:
- 7.2.11. Խորհրդի նախագահն ունի որոշիչ ձայնի իրավունք:
- 7.2.12. Խորհրդի նիստերը գումարում է խորհրդի նախագահը իր նախաձեռնությամբ՝ խորհրդի անդամի, Կազմակերպության վերստուգող հանձնաժողովի (վերստուգողի), Կազմակերպության աուդիտն իրականացնող անձի և Կազմակերպության գործադիր մարմնի պահանջով: Խորհրդի նիստերի



գումարման և անցկացման կարգը սահմանվում է Ընդհանուր ժողովի հաստատած՝ խորհրդի կանոնակարգով: Խորհուրդը կարող է ընդունել որոշումներ նաև հեռակա քվեարկությամբ (հարցման միջոցով):

### 7.3. Գործադիր մարմին

7.3.1. Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Կազմակերպության գործադիր մարմինը՝ Կազմակերպության Վարչությունը և Կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենը: Գլխավոր գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, Վարչության անդամ չի կարող լինել այն անձը, որը չի համապատասխանում Կենտրոնական բանկի որակավորման համապատասխանության չափանիշներին և (կամ) որին օրենքով արգելված է լինել Կազմակերպության ղեկավար: Վարչության կազմում պարտադիր ընդգրկվում են Գլխավոր գործադիր տնօրենը, նրա տեղակալները և գլխավոր հաշվապահը:

#### 7.3.2. Կազմակերպության Վարչությունը՝

- ա) սահմանում է Կազմակերպության կողմից տրամադրվող վարկերի տոկոսադրույքները և մատուցվող ծառայությունների սակագները,
- բ) հաստատում է Կազմակերպության աշխատատեղերը, աշխատանքի խթանման և խրախուսման պայմանները,
- գ) քննարկում և որոշումներ է ընդունում վերստուգումների, ստուգումների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարների հաշվետվությունների վերաբերյալ,
- դ) քննարկում և որոշումներ է ընդունում Կազմակերպության գույքի օտարման գործարքների վերաբերյալ,
- ե) քննարկում և որոշումներ է ընդունում մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ ստեղծելու, դրանց գործունեությունը դադարեցնելու նպատակահամարության մասին,
- զ) իրականացնել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ գործառույթներ:

7.3.3. Կազմակերպության Վարչության նիստն իրավասու է (քվորում ունի), եթե նիստին անձնական մասնակցության կամ հեռակա քվեարկության ձևով (հարցման միջոցով) մասնակցում են Վարչության անդամների կեսից ավելին: Կազմակերպության Վարչության որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա Վարչության անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Վարչության յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայն: Քվեարկության ժամանակ Վարչության յուրաքանչյուր անդամ ունի ձայնի իրավունք: Ձայնի և քվեարկության իրավունքի փոխանցումն այլ անձի (այդ թվում՝ Վարչության այլ անդամի) չի թույլատրվում:

7.3.4. Գլխավոր գործադիր տնօրենն ունի որոշիչ ձայնի իրավունք:

7.3.5. Դեմ կամ ձեռնպահ քվեարկած անդամը պարտավոր է հիմնավորել իր կարծիքը:

7.3.6. Կազմակերպության Վարչության նիստերը գումարում է Գլխավոր գործադիր

տնօրենը՝ առնվազն ամիսը մեկ անգամ, ինչպես նաև՝ ըստ անհրաժեշտության:

7.3.7. Վարչության նիստին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում է Կազմակերպության ներքին աուդիտի ղեկավարը:

7.3.8. Վարչության նիստերն արձանագրվում են: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է նիստի ավարտից հետո՝ տասնօրյա ժամկետում:

7.3.9. Վարչության նիստերը կազմակերպում և վարում է Գլխավոր գործադիր տնօրենը, որը ստորագրում է նիստերի որոշումները:

### **7.3.10. Գլխավոր գործադիր տնօրենը՝**

ա) տնօրինում է Կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում Կազմակերպության անունից,

բ) ներկայացնում է Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետությունում և արտասահմանում,

գ) գործում է առանց լիազորագրի,

դ) տալիս է լիազորագրեր,

ե) սահմանված կարգով կնքում է պայմանագրեր, այդ թվում՝ աշխատանքային,

զ) բանկերում բացում է Կազմակերպության հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժութային) և այլ հաշիվներ,

է) Խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում Կազմակերպության աշխատանքային ներքին կանոնակարգը, առանձնացված ստորաբաժանումների կանոնակարգերը, Կազմակերպության վարչակազմակերպական կառուցվածքը, հաստիքացուցակը,

ը) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս է կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,

թ) սահմանված կարգով աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում Կազմակերպության աշխատակիցներին,

ժ) աշխատակիցների նկատմամբ կիրառում է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ:

ժա) իրականացնում է Վարչության նախագահի գործառույթները՝

1) կազմակերպում է Վարչության աշխատանքները,

2) գումարում և նախագահում է Վարչության նիստերը,

3) կազմակերպում է Վարչության նիստերի արձանագրությունների վարումը,

4) ներկայացնում է Վարչությունը Խորհրդի նիստերին,

5) ստորագրում է Վարչության նիստերի որոշումները:

7.3.11. Գլխավոր գործադիր տնօրենի իրավասությանն են պատկանում Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության կառավարման բոլոր հարցերը՝ բացառությամբ օրենքով և Կանոնադրությամբ Ընդհանուր ժողովի, Խորհրդի և

Վարչության բացառիկ իրավասություն հանդիսացող հարցերի:

7.3.12. Գլխավոր գործադիր տնօրենը կազմակերպում է ժողովի, Վարչության և Խորհրդի որոշումների կատարումը:

## **8. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼՆԵՐԻ ԵՎ ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱՇՎԱՊԱՀԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ**

- 8.1. Կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենը կարող է ունենալ տեղակալներ:
- 8.2. Գլխավոր գործադիր տնօրենի տեղակալները նշանակվում են Ընդհանուր ժողովի կողմից՝ Կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենի ներկայացմամբ:
- 8.3. Կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենի տեղակալը (տեղակալները) պատասխանատվություն է (են) կրում գործունեության կոնկրետ ոլորտներում իրեն (իրենց) վերապահված պարտականությունների կատարման համար, ինչպես նաև իրականացնում է (են) Կազմակերպության տարածքային ստորաբաժանումների աշխատանքների կոորդինացումը:
- 8.4. Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահն իրականացնում է «Հաշվապահական հաշվառման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով գլխավոր հաշվապահի համար սահմանված իրավունքները և պարտականությունները:
- 8.5. Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահի գործառույթները սահմանվում են Կազմակերպության հաշվապահական հաշվառման և հաշվետվությունների ստորաբաժանման կանոնակարգով:
- 8.6. Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահի իրավունքները և պարտականությունները չեն կարող փոխանցվել Ընդհանուր ժողովին, Խորհրդին, Գլխավոր գործադիր տնօրենին կամ այլ անձի:
- 8.7. Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահը նշանակվում է Ընդհանուր ժողովի կողմից՝ Կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենի ներկայացմամբ:
- 8.8. Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահը պատասխանատվություն է կրում Կազմակերպության հաշվապահական հաշվառման վարման, ֆինանսական և վիճակագրական հաշվետվություններն օրենքներով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պետական մարմիններին ժամանակին ներկայացնելու, դրանցում արժանահավատ տեղեկատվություն արտացոլելու, ինչպես նաև Կազմակերպության ժողովին, Խորհրդին, պարտատերերին և զանգվածային լրատվության միջոցներում Կազմակերպության մասին անկողմնակալ ֆինանսական տեղեկություններ արտացոլելու համար:
- 8.9. Գլխավոր հաշվապահի պահանջների կատարումը՝ կապված հաշվապահական հաշվառման համար անհրաժեշտ տվյալների և փաստաթղթերի ներկայացման հետ, պարտադիր է Կազմակերպության բոլոր աշխատողների համար:
- 8.10. Առանձին տնտեսական գործառնությունների իրականացման հետ կապված՝

Կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենի և գլխավոր հաշվապահի միջև տարածայնությունների դեպքում գլխավոր հաշվապահը կատարման է ընդունում փաստաթղթերը՝ Գլխավոր գործադիր տնօրենի կարգադրությամբ (հանձնարարությամբ), և նման գործառնությունների իրականացման հետևանքների պատասխանատվությունը կրում է Գլխավոր գործադիր տնօրենը:

8.11. Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահը պետք է ունենա այդ պաշտոնում աշխատելու համար Կենտրոնական բանկի կողմից տրված որակավորման վկայական:

## **9. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ (ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՂԸ)**

9.1. Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկումն իրականացնելու համար Ընդհանուր ժողովն ընտրում է Վերստուգող: Վերստուգողն ընտրվում է 3 (երեք) տարի ժամկետով:

9.2. Վերստուգողը հետևում է Կազմակերպության կառավարման մարմինների որոշումների կատարմանը, ստուգում է Կազմակերպության փաստաթղթերի համապատասխանությունն օրենքներին և այլ իրավական ակտերին ու Կանոնադրությանը:

9.3. Վերստուգողը իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Կանոնադրությամբ, ինչպես նաև Ընդհանուր ժողովի կողմից հաստատված՝ Վերստուգողի կանոնակարգով:

9.4. Վերստուգողը իրականացնում է Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության տարեկան արդյունքների ստուգումը, ստուգում է Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեությունը սեփական նախաձեռնությամբ՝ ցանկացած ժամանակ, Ընդհանուր ժողովի կամ Խորհրդի որոշմամբ, ինչպես նաև Կազմակերպության՝ քվեարկող բաժնետոմսերի առնվազն 10 (տաս) տոկոսի սեփականատեր բաժնետերերի (բաժնետերերի) պահանջով:

9.5. Վերստուգողը հաշվետու է Ընդհանուր ժողովին:

9.6. Վերստուգողի վարձատրության և/կամ ծախսերի փոխհատուցման չափերը և պայմանները սահմանվում են Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ:

## **10. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ**

10.1. Կազմակերպության գործունեության նկատմամբ վերահսկողության բացառիկ իրավունքը պատկանում է Կենտրոնական բանկին: Կենտրոնական բանկն այդ վերահսկողությունն իրականացնում է օրենքով և իր կողմից սահմանած կարգով:

10.2. Կենտրոնական բանկը Կազմակերպության ստուգումներն իրականացնում է «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի մասին» Հայաստանի

Հանրապետության օրենքով նախատեսված հիմքերով, դեպքերում և կարգով:

- 10.3. Կենտրոնական բանկն իրականացնում է նաև Կազմակերպության գործունեության ամենօրյա հեռակա վերահսկողություն՝ Կազմակերպության կողմից օրենքով, Կենտրոնական բանկի կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերով և դրանց հիման վրա Կենտրոնական բանկի խորհրդի, նախագահի կամ վերստուգող ստորաբաժանման կողմից պահանջվող՝ Կենտրոնական բանկ ներկայացված հաշվետվությունների, տեղեկանքների, ինչպես նաև օրենքով նախատեսված այլ փաստաթղթերի կամ տեղեկությունների ստուգման միջոցով:

## **11. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՌԻԴԻՏԱՅԻՆ ԱՏՈՒԳՈՒՄԸ**

- 11.1. Յուրաքանչյուր տարի Կազմակերպության գործունեությունն ստուգվում է աուդիտային գործունեություն իրականացնելու իրավունք ունեցող անկախ աուդիտային կազմակերպության կողմից, որին նշանակում է Կազմակերպության Ընդհանուր ժողովը:
- 11.2. Անկախ աուդիտային կազմակերպության եզրակացությունը Կազմակերպությունը Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում ֆինանսական տարվա ավարտից հետո՝ վեցամսյա ժամկետում:

## **12. ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

- 12.1. Կազմակերպության գործառնական տարին սկսվում է հունվարի 1 (մեկ)-ին և ավարտվում նույն տարվա դեկտեմբերի 31 (երեսունմեկ)-ին:
- 12.2. Կազմակերպության գործունեության արդյունքներն արտացոլվում են Կենտրոնական բանկ ներկայացվող հաշվետվություններում՝ վերջինիս կողմից սահմանված պարբերականությամբ, ձևերով և կարգով:
- 12.3. Կազմակերպությունը հաշվապահական հաշվառման վարումը և ֆինանսական հաշվետվությունների կազմումն իրականացնում է հաշվապահական հաշվառման մասին օրենսդրությամբ նախատեսված կանոններին և սկզբունքներին համապատասխան:
- 12.4. Կազմակերպությունը կազմում և հրապարակում է տարեկան, եռամսյակային և այլ ֆինանսական հաշվետվություններ՝ Կենտրոնական բանկի և Կառավարության լիազորված մարմնի կողմից համաձայնեցված կարգով:
- 12.5. Կազմակերպությունը ֆինանսական տարվա ավարտից հետո՝ վեցամսյա ժամկետում, մամուլում հրապարակում է իր տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները և աուդիտային եզրակացությունը:
- 12.6. Կազմակերպությունը մինչև յուրաքանչյուր եռամսյակին հաջորդող ամսվա 15(տասնհինգ)-ը հրապարակում է իր եռամսյակային ֆինանսական

հաշվետվությունները:

- 12.7. Կազմակերպությունը պարբերաբար հրապարակում է իր գործունեության վերաբերյալ տեղեկություններ՝ Կենտրոնական բանկի սահմանած կարգով և հաճախականությամբ:
- 12.8. Հաշվապահական հաշվառման աշխատանքների ծավալից կախված՝ Կազմակերպության հաշվապահական հաշվառումը օրենքով սահմանված կարգով կարող է վարվել հաշվապահական ծառայություններ մատուցող կազմակերպության կողմից:

### **13. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ**

- 13.1. Կազմակերպության գործունեությունը դադարեցվում է օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով:
- 13.2. Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել նրա լիցենզիան անվավեր ճանաչելու, ուժը կորցրած ճանաչելու, «Բանկերի և վարկային վարկային կազմակերպությունների սնանկության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված դեպքերում, Կազմակերպության Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ, ինչպես նաև օրենքով նախատեսված այլ հիմքերով:
- 13.3. Ընդհանուր ժողովն իրավունք ունի որոշում կայացնելու Կազմակերպության լուծարման մասին, եթե Կազմակերպությունն ի վիճակի է բավարարելու իր պարտատերերի պահանջները:



Հավելված 1

«Ֆասթ Կրեդիտ Կապիտալ» ունիվերսալ վարկային կազմակերպություն  
փակ բաժնետիրական ընկերության  
Հիմնադիրների (բաժնետերերի) ցուցակ՝ համապատասխան բաժնեմասերով

N	Անուն Ազգանուն (անձնագրի տվյալներ)	Բաժնեմասի չափը (%)
1.	Վահե Ռոմիկի Բադալյան (անձնագիր AN 0371140, տրված 14.02.13թ-ին, 011-ի կողմից)	50
2.	Վիգեն Ռոմիկի Բադալյան (անձնագիր AM 0905727, տրված 16.01.12թ-ին, 011-ի կողմից)	50